

Znak/Sygnatura sprawy: 43.26.ZO

Opole, dnia 22 stycznia 2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu, którego przedmiot stanowi „Zakup wraz z dostawą produktu leczniczego dasatynib”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z WZOREM UMOWY stanowiącym Załącznik nr 1 oraz FORMULARZEM CENOWYM stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego „Regulamin Zamówień Publicznych Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o. o.”.

### I. WARUNKI OGÓLNE

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w tym: ewentualne pytania, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250301>
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Celem weryfikacji uprawnień Wykonawcy do złożonej oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) Ważne Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w myśl przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne.
4. W przypadku braku dostarczenia wraz z ofertą ww. dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w terminie określonym przez Zamawiającego celem weryfikacji zgodności oferowanego asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie wykonał w terminie zobowiązań, o których mowa w pkt 3.
6. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W ramach negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą realizowane sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres od dnia zawarcia umowy do 28.02.2026r.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250301>
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie - złożenie przez jednego Wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Oferta musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa składa się:
  - 1) w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, lub

- 2) jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz - **w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej.**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (Pełnomocnictwa).
  10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  11. Wypełniając Formularz ofertowy (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**), składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne
  13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  14. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie podlegać będą oferty sprawdzone pod względem formalnym oraz nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający w każdej części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga w %
Cena (brutto)	100%

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów =  $(C_{min} / C_{bad.}) * 100$  gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- $C_{bad}$  - cena oferty ocenianej

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. I.6.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie.

#### V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający opublikuje informacje o wyniku postępowania za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250301>
2. Zamawiający, po opublikowaniu informacji o wyniku postępowania, wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną albo wyśle do podpisania umowę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca/kuriera, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Dopuszcza się również podpisanie umowy elektronicznie. W takim przypadku umowa musi być podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przesłanie podpisanych w ten sposób umów odbywać

się będzie za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy i nie zwróci Zamawiającemu przesłanej wcześniej przez Zamawiającego a podpisanej przez Wykonawcę umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### **VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kośnego 53 45-372 Opole,
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy przepisów RODO osobom, których dane są przetwarzane, można się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) telefonicznie pod numer telefonu 77 44 33 697
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: [iod@szpital.opole.pl](mailto:iod@szpital.opole.pl)
  - c) korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., ul. Kośnego 53, 45-372 Opole.
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny,
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 8) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

#### **Wypełnione i podpisane:**

1) FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 3 Zapytania ofertowego

2) FORMULARZ CENOWY – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

należy zamieścić na Platformie Zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250301> w terminie do **30 stycznia 2026 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., ul. Kośnego 53, 45-372 Opole**  
Nazwa zadania: „**Zakup wraz z dostawą produktu leczniczego dasatynib**”  
Znak/Sygnatura sprawy: **43.26.ZO**

**Zamawiający preferuje, aby w nazwach plików zawarta była nazwa Wykonawcy.**

**Marak Staszewski**  
**Prezes Zarządu**  
**Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o.o.**  
/dokument podpisany elektronicznie/

Opracowała:  
Iwona Kapuścińska